

Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 - Zdru-1) ter v skladu z 18. členom Statuta Društva bibliotekarjev Koroške je Zbor članov Društva bibliotekarjev Koroške na svoji seji dne, 6. 4. 2017, sprejel spremenjeni in dopolnjeni

S T A T U T

DRUŠTVA BIBLIOTEKARJEV KOROŠKE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (temeljna načela društva)

Društvo bibliotekarjev Koroške (v nadaljevanju Društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb z območja Koroške, ki se združujejo zaradi skupnih interesov s področja knjižničarstva.

Društvo bibliotekarjev Koroške s svojim delovanjem aktivno:

- podpira in spodbuja razvoj vseh vrst knjižnic;
- podpira svoboden pretok informacij;
- skrbi za zagotavljanje enakopravnega dostopa do informacij in informacijskih virov za vse prebivalce Koroške;
- pospešuje informacijsko pismenost prebivalcev Koroške;
- širi zavest o trajnem ohranjanju pisne kulturne dediščine slovenskega naroda.

Društvo deluje na območju naslednjih upravnih enot: Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec.

2. člen (ime in sedež društva)

Ime društva je Društvo bibliotekarjev Koroške. Kratica društva je DBK.

V pravnem prometu društvo uporablja svoje polno ime.

Sedež Društva je v Koroški osrednji knjižnici dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem.

3. člen (žig in znak društva)

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. Žig ima v zgornji polovici polkrožni napis DRUŠTVO BIBLIOTEKARJEV KOROŠKE, v sredini žiga je napis RAVNE NA KOROŠKEM.

4. člen (pravni status društva in zastopanje)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo veljavni predpisi. Društvo nima ustanovljenih nobenih podružnic.

Društvo je registrirano pri Upravni enoti Ravne na Koroškem. Društvo zastopa predsednik društva.

5. člen (javnost delovanja društva)

Delo društva je javno. Za zagotovitev javnosti dela in za podajanje informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Članom društva so dostopni vsi podatki o delu organov in strokovnih teles društva na sedežu društva po predhodni najavi. Javnost delovanja društvo zagotavlja z obveščanjem članstva in širše javnosti o svojem delovanju in sicer:

- s pisnimi vabili na seje organov društva in na prireditve društva;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike sej organov društva;
- z izdajanjem občasnih publikacij;
- prek spletne strani društva in
- prek javnih medijev.

6. člen (sodelovanje in povezovanje društva)

Društvo sodeluje s področnimi društvi bibliotekarjev in tudi z drugimi sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji. Društvo je lahko vključeno v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije. Sklep o vključitvi oz. članstvu sprejme zbor članov društva.

Društvo lahko sodeluje s sorodnimi mednarodnimi društvi, ki imajo podobne namene in cilje s pogojem, da dejavnost mednarodnega društva ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije oz. da ima mednarodno društvo dovoljenje za delovanje v Republiki Sloveniji.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

7. člen (namen in cilji delovanja društva)

Namen društva je izmenjavanje strokovnih izkušenj, povezovanje knjižničarjev, zavzemanje za profesionalno integriteto članov, pospeševanje razvoja knjižničarske stroke in dejavnosti ter utrjevanje njenega položaja v družbi.

Člani se v okviru društva srečujejo z namenom, da medsebojno sodelujejo, obravnavajo in razrešujejo strokovna vprašanja, ki so skupnega pomena in tako sodelujejo pri razvoju knjižničarske dejavnosti, knjižnic in osebem razvoju poklicne poti.

V skladu z namenom in 1. členom tega statuta so cilji društva naslednji:

- izmenjava strokovnih informacij in izkušenj med člani;
- strokovno izobraževanje članov;
- prizadevanje za strokovno raven dela društva;
- sodelovanje z organizacijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem knjižničarstva;
- sodelovanje z drugimi kulturnimi društvi in ustanovami;
- spoštuje Etične kodeks slovenskih knjižničarjev in skrbi za njegovo uresničevanje v praksi.

8. člen
(dejavnosti oz. naloge društva)

Za doseganje namena in ciljev iz prejšnjega člena statuta društvo izvaja naslednje dejavnosti oz. naloge:

- spremljanje razvoja bibliotekarske znanosti;
- izobraževanje članov z organiziranjem strokovnih posvetovanj, predavanj, seminarjev, tečajev, razstav in ekskurzij;
- povezovanje in sodelovanje s področnimi društvi bibliotekarjev in z Zvezo bibliotekarskih društev;
- dajanje pobud, predlogov in mnenj za reševanje aktualnih strokovnih vprašanj;
- sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja pri obravnavanju vprašanj knjižničarske stroke;
- izdajanje društvenih publikacij (brošure, letaki, zloženke);
- obveščanje članov o aktualnih strokovnih vprašanjih in širše javnosti o delovanju društva.

III. ČLANSTVO

9. člen
(pogoji in načini včlanjevanja)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva lahko postane vsaka fizična in pravna oseba v Republiki Sloveniji, ki :

- se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja s knjižničarsko stroko;
- sprejema statut društva in se ravna po njem;
- sprejema ter izvaja in uresničuje programske usmeritve, naloge in cilje društva;
- je zainteresiran za razvoj društva in želi z njim strokovno sodelovati.

Član društva lahko postane tudi tuji državljan, ki dela v knjižničarski stroki in ima dovoljenje za stalno bivanje v Sloveniji.

Član ob včlanitvi podpiše pristopno izjavo, s katero se obveže, da bo redno plačeval članarino in spoštoval določbe statuta društva. Za pravno osebo pa pristopno izjavo podpiše pooblaščen oseba, ko jo tudi zastopa v društvu.

10. člen
(redni in častni člani)

Društvo ima redne in častne člane.

Redni člani so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz 9. člena tega statuta.

Častni člani društva lahko postanejo redni člani ali druge fizične in pravne osebe s posebnimi zaslugami za delovanje društva ali razvoj in napredek knjižničarske stroke.

Naziv častnega člana podeli Zbor članov na predlog Izvršnega odbora ali rednega člana društva.

11. člen (pravice rednih članov)

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva in delegacije drugih sorodnih društev in zvez;
- da sodelujejo pri delu in upravljanju društva (neposredno na Zboru članov društva, posredno prek izvoljenih predstavnikov v organih društva);
- da so seznanjeni z delom organov društva ter z materialnim in finančnim stanjem društva in njegovim poslovanjem;
- da dajejo predloge in pripombe na delo vseh organov društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da so deležni priznanj za svoje delovanje v društvu;
- da se poslužujejo ugodnosti, ki jih članom nudi društvo in posredno Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

Pravice mladoletnih članov do dopolnjenega petnajstega leta starosti in oseb, ki nimajo poslovne sposobnosti, so:

- da sodelujejo pri upravljanju društva (posredno na Zboru članov društva prek zakonitih zastopnikov);
- da so seznanjeni z delom organov društva ter z materialnim in finančnim stanjem društva in njegovim poslovanjem;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da so deležni priznanj za svoje delovanje v društvu;
- da se poslužujejo ugodnosti, ki jih članom nudi društvo in posredno Zveza bibliotekarskih društev Slovenije.

12. člen (obveznosti rednih članov)

Obveznosti rednih članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva ter sklepe organov društva;
- da spoštujejo Etični kodeks slovenskih knjižničarjev;
- da aktivno sodelujejo pri dejavnostih društva ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo sprejme Zbor članov društva;
- da vestno opravljajo sprejete funkcije;
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva;
- da podpirajo društvo pri skupnem delu za razvoj knjižničarske stroke in
- da varujejo ugled društva.

13. člen (etična in disciplinska odgovornost članov)

Člani društva so etično in disciplinsko odgovorni, če:

- s svojimi dejanji jemljejo ugled društvu in knjižničarski stroki;
- če sprejemajo sklepe in zavzemajo stališča, ki so v nasprotju s splošnim aktom društva;
- če samovoljno odločajo in izkoriščajo svoj položaj;

- če društvu povzročajo materialno škodo;
- če delajo v nasprotju z veljavnimi knjižničarskimi predpisi, sklepi in priporočili;
- če so materialno oškodovali društvo in mu tako jemljejo ugled.

14. člen (etična in disciplinska odgovornost organov društva)

Organi društva so etično in disciplinsko odgovorni, če:

- ne delujejo v skladu s splošnim aktom društva in sprejetimi sklepi;
- zanemarjajo vodenje evidence programskega, delovnega in finančnega poslovanja društva;
- dopuščajo neracionalno trošenje sredstev društva;
- dopuščajo osebno okoriščenje z materialnimi dobrinami društva;
- ne rešujejo tekoče morebitnih medsebojnih nesoglasij;
- delovanje organov društva škoduje sodelovanju z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije.

15. člen (pravice in obveznosti častnih članov)

Častni člani lahko sodelujejo pri delu in aktivnostih Društva ter podajajo predloge in pobude za delovanje društva in razvoj knjižničarske stroke.

Častni člani so oproščeni plačila članarine in nimajo pasivne in aktivne volilne pravice, če niso člani društva.

16. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo člana oz. izgubo pravne osebnosti (izbris iz registra, prepoved delovanja);
- s prenehanjem delovanja samega društva.

Za izstop iz članstva društva poda član Izvršnemu odboru pisno izjavo o izstopu iz društva.

Član se črta iz članstva društva, če ne poravna članarine za tekoče leto niti v roku enega meseca po prejemu opomina Izvršnega odbora. Sklep o črtanju sprejme Izvršni odbor društva ter o tem pisno obvesti član. Z dnem črtanja prenehajo vse pravice in obveznosti člana.

Član je lahko izključen iz društva zaradi kršitev določb statuta društva oziroma vsebine Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev. Postopek izključitve sproži Častno razsodišče v skladu z določbami Pravilnika o delu Častnega razsodišča. Sklep sprejme Izvršni odbor z absolutno večino. Izključen član ima pravico do pritožbe na Zbor članov, katerega odločitev je dokončna. Po preteku petih let lahko ponovno postane član društva.

Ob prenehanju članstva ne more imeti član nobenega zahtevka do premoženja društva.

17. člen
(pravica do sodnega varstva)

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če pred tem ni bilo izkoriščeno pravno sredstvo pred pristojnim organom društva. Če društvo o pritožbi ne odloči v roku treh mesecev od prejema pritožbe, se šteje, da je bila pritožba zavrnjena.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

18. člen
(organi društva)

Upravljanje društva poteka prek naslednjih organov društva:

- Zbor članov;
- Izvršni odbor;
- Nadzorni odbor in
- Častno razsodišče.

Mandatna doba Izvršnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča, predsednika, tajnika in blagajnika je 5 let z možnostjo ponovitve.

Pravice in dolžnosti članov društva, ki so izvoljeni v posamezne organe društva so častne. Člani so osebno odgovorni za vestno opravljanje prevzetih dolžnosti v društvu.

19. člen
(odgovornost organov društva)

Izvršni odbor, Nadzorni odbor in Častno razsodišče so za delo odgovorni Zboru članov.

Če člani navedenih organov ne delujejo po smernicah Zbora članov ali s svojim delom škodujejo ugledu in koristim društva, so lahko odpoklicani.

Odpoklic člana navedenega organa ali organa kot celote lahko predlaga Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče ali petina rednih članov. O odpoklicu odloča Zbor članov.

ZBOR ČLANOV

20. člen
(sestava Zbora članov)

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi redni člani društva.

21. člen
(zasedanja in sklic Zbora članov)

Zbor članov dela in odloča na sejah. Redne seje Zbora članov se skličejo najmanj enkrat letno, izredne seje pa po potrebi.

Redno sejo Zbora članov skliče Izvršni odbor. O sklicu redne seje Zbora članov morajo biti obveščeni vsi člani društva.

Člani morajo za sklic Zbora članov društva izvedeti najkasneje 14 dni pred dnevom, za katerega je bil sklican, z navedbo kraja in časa sklica seje Zbora članov ter s predlogom dnevnega reda. Člani morajo poleg vabila prejeti tudi informativno gradivo v zvezi z dnevnim redom.

Izredno sejo Zbora članov skliče Izvršni odbor po potrebi, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno sejo Zbora članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če Izvršni odbor izredne seje Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Na izredni seji Zbora članov pa se sklepa samo o problematiki, za katero je bila sklicana.

22. člen
(način sprejemanja odločitev)

Seja Zbora članov je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov. Če seja ni sklepčna, se odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je seja Zbora članov sklepčna, če je prisotna najmanj petina članov. Zbor članov sklepa z večino glasov navzočih članov društva.

Glasovanje na seji Zbora članov je praviloma javno. Zbor članov lahko na sami seji odloči, da bo o posameznih zadevah odločal s tajnim glasovanjem. Volitve članov v posamezne organe društva so praviloma tajne.

23. člen
(potek sej Zbora članov)

Sejo Zbora članov vodi delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki ga na začetku seje na predlog sklicatelja izvolijo navzoči člani društva.

Izvolijo tudi zapisnikarja, dva overitelja zapisnika, tri člansko verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi tri člansko volilno komisijo ter druge delovne organe.

O poteku seje Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

24. člen
(naloge oz. pristojnosti Zbora članov)

Naloge oz. pristojnosti Zbora članov društva so:

- sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje statuta in drugih aktov društva;

- odločitve o statusnem preoblikovanju društva (spojitev oz. pripojitev k drugemu društvu);
- odločitve o vključitvi društva v zveze oz. združenja;
- razpravljanje in odločanje o poročilih Izvršnega in Nadzornega odbora ter sprejemanje letnega poročila;
- izvolitev in razrešitev predsednika, tajnika, blagajnika in članov drugih organov društva;
- sprejemanje programa dela;
- sprejemanje finančnega načrta;
- sprejemanje sklepa o višini članarine;
- sprejemanje odločitev v zvezi z nabavo, prodajo ter najemom osnovnih sredstev in najemom posojil;
- imenovanje delegatov v Zbor članov Zveze bibliotekarskih društev Slovenije;
- podelitev naziva častni član društva;
- dokončno odločanje o pritožbah članov društva zoper sklepe Izvršnega odbora in Častnega razsodišča;
- sprejemanje dogovorov in sporazumov, h katerim pristopa društvo;
- odločanje o prenehanju društva in
- odločanje o vseh drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi društva v skladu z namenom in cilji društva.

IZVRŠNI ODBOR

25. člen (sestava Izvršnega odbora)

Izvršni odbor društva šteje šest članov. Sestavljajo ga:

- predsednik,
- tajnik,
- blagajnik

in trije člani, ki jih izvoli Zbor članov.

26. člen (naloge oz. pristojnosti Izvršnega odbora)

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela. Vodi delo društva v času med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zasedanju Zbora članov.

Poleg tega opravlja še naslednje naloge:

- izvoli iz svojih vrst tajnika in blagajnika, če tega ni storil Zbor članov;
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta in drugih aktov društva;
- sklicuje zasedanja Zbora članov ter pripravlja predlog dnevnega reda, poročila in druga gradiva za zasedanje;
- razpiše nominacijske postopke in dopolni ter potrdi kandidacijske liste;
- Zboru članov poroča o svojem delu in delu društva;
- izdelava in predlaga program dela;

- sklepa o ustanovitvi, delovanju in ukinitvi občasnih odborov, komisij ter drugih delovnih in posvetovalnih teles društva ter imenuje njihove člane, jim določi naloge ter sprejema poročila o njihovem delu;

- razpravlja in odloča o vseh drugih zadevah, ki spadajo v pristojnost Izvršnega odbora, kakor tudi o zadevah, za katere ga s sklepom pooblasti Zbor članov.

27. člen

(delo Izvršnega odbora in način sprejemanja odločitev)

Izvršni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa tajnik. Seje Izvršnega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Seje so sklepčne, če je navzoča več kot polovica članov Izvršnega odbora. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov Izvršnega odbora. O sejah Izvršnega odbora se vodi zapisnik.

NADZORNI ODBOR

28. člen

(sestava Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor društva je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov. Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika. Predsednik Nadzornega odbora vodi delo nadzornega odbora.

29. člen

(naloge oz. pristojnosti Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor spremlja delo Izvršnega odbora in drugih organov društva ter finančno in materialno poslovanje društva, zato nadzira in pregleduje:

- poslovne knjige in knjigovodske listine;
- letno poročilo;
- presežek prihodkov nad odhodki in
- razpolaganje s premoženjem društva.

Nadzorni odbor oceni, če so bili presežki prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti društva porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča Zboru članov o finančnem in materialnem poslovanju Društva.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Izvršnega odbora in drugih organov društva, vendar brez pravice glasovanja.

30. člen
(delo Nadzornega odbora in način sprejemanja odločitev)

Nadzorni odbor dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani. Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov Nadzornega odbora.

Seje Nadzornega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. O sejah se vodi zapisnik.

O svojem delu in ugotovitvah Nadzorni odbor poroča Izvršnemu odboru in članom društva na zasedanju Zbora članov.

ČASTNO RAZSODIŠČE

31. člen
(sestava Častnega razsodišča)

Častno razsodišče društva je sestavljeno iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov. Častno razsodišče izvoli iz svoje sredine predsednika. Predsednik častnega razsodišča vodi delo Častnega razsodišča.

32. člen
(naloge oz. pristojnosti Častnega razsodišča)

Častno razsodišče ima naslednje naloge:

- obravnava in razsoja o kršitvah določb statuta in Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev;
- odloča o kršitvah sklepov organov društva;
- presoja o nevestnem izvrševanju sprejetih funkcij in zadolžitev v društvu ter o dejanjih, ki škodujejo ugledu društva.

Častno razsodišče razsoja le o kršitvah članov društva.

33. člen
(delo Častnega razsodišča in način sprejemanja odločitev)

Častno razsodišče dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani. Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov Častnega razsodišča. Seje Častnega razsodišča se sklicujejo po potrebi na podlagi pisnih predlogov članov ali organov Društva.

Predlog za uvedbo postopka pred Častnim razsodiščem poda član ali organ Društva. Častno razsodišče vodi postopek na podlagi oz. ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku, Zakona o kazenskem postopku in določilih delovno pravne zakonodaje.

Ukrepi, ki jih za kršitve izreče Častno razsodišče, so:

1. pisni opomin,
2. javni opomin in
3. izključitev iz društva.

Zoper sklep Častnega razsodišča o izrečenem ukrepu, ima prizadeti član pravico do pritožbe. Pritožba se mora vložiti v roku 15 dni od vročitve sklepa. Pritožba se naslovi na Zbor članov, ki sprejme dokončno odločitev.

DELOVNA TELESA DRUŠTVA

34. člen (delovna telesa)

Da bi društvo kot strokovna organizacija knjižničarskih in bibliotekarskih delavcev lahko pomagalo vsem tem delavcem na svojem območju ter jim omogočilo čim uspešnejše vključevanje v delo društva kakor tudi v bolj specializirane oblike dejavnosti na področju knjižničarstva, se lahko ustanovijo stalna ali občasna delovna telesa, ki so namenjena obravnavi določene strokovne problematike.

PREDSEDNIK

35. člen (pristojnosti predsednika društva)

Predsednik je zakoniti zastopnik društva in odgovarja za zakonito poslovanje društva.

Predsednik predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini. V primeru zadržanosti ga po pooblastilu nadomešča tajnik, ki je pooblaščenec predsednika.

Predsednik društva je hkrati predsednik Izvršnega odbora. Sklicuje seje Izvršnega odbora in zasedanja Zbora članov ter podpisuje vse dokumente društva. Za svoje delo predsednik društva odgovarja Zboru članov.

TAJNIK

36. člen (pristojnosti tajnika društva)

Tajnik društva ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja gradivo za seje organov društva in pomaga predsedniku društva pri izvrševanju sprejetih sklepov;
- vodi administrativna in tehnična opravila v društvu;
- skrbi za koordinacijo dela med posameznimi organi društva;
- skrbi za arhiv društva.

Za svoje delo odgovarja Zboru članov in predsedniku.

BLAGAJNIK

37. člen (pristojnosti blagajnika društva)

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Pristojnosti blagajnika društva so:

- vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu z veljavnimi zakonskimi finančnimi predpisi in v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva;
- podpisuje tekoče denarne posle;
- sestavlja in predlaga finančni načrt ter spremlja njegovo izvajanje;
- sestavlja letno poročilo z izkazom poslovnega izida s pojasnili;
- skrbi za premoženjske zadeve društva.

Strokovno pomoč blagajniku društva lahko nudi zunanji finančni servis, ki ga izbere Izvršni odbor.

V. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

38. člen (premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice.

Denarna in druga sredstva za izvajanje dejavnosti društvo pridobi:

- s članarino;
- z opravljanjem dejavnosti društva;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga z denarnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme Zbor članov društva.

39. člen (upravljanje s premoženjem društva)

S premoženjem društva upravlja Izvršni odbor.

Premičnine in nepremičnine, ki so last društva, so vpisane v inventarno knjigo društva oz. v zemljiško knjigo pri pristojnem okrajnem sodišču.

O nakupu in prodaji premičnin sklepa Izvršni odbor društva, o nakupu in prodaji nepremičnin pa odloča Zbor članov društva.

Nadzor nad upravljanjem s premoženjem društva izvaja Nadzorni odbor društva.

40. člen (pridobitna dejavnost društva)

Društvo lahko poleg dejavnosti, s katerimi uresničuje namen in cilje društva, opravlja še pridobitne dejavnosti, s katerimi dopolnjuje nepridobitne dejavnosti društva oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Med takšne pridobitne dejavnosti lahko sodijo različne oblike strokovnega izobraževanja:

- npr. delavnice, posvetovanja, srečanja (N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj);
- ekskurzije (P85 520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti);
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);
- različne oblike družabnih srečanj, izdajanje publikacij društva (J58 190 (Drugo založništvo);
- prodaja društvenih izdelkov in strokovnih publikacij (G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami);
- G47.621 (Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem pridobitnih dejavnosti iz prejšnjega odstavka, se sme uporabiti le za doseganje namena in ciljev Društva, opredeljenih v tem aktu.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova pridobitnih dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

41. člen (računovodstvo društva)

Finančno in materialno poslovanje društva poteka v skladu z računovodskim standardom za društva ter veljavnimi predpisi iz tega področja.

Društvo za poslovno leto izdela letno poročilo, ki ga potrdi Zbor članov.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva izvaja Nadzorni odbor.

Nadzor nad namensko porabo javnih proračunskih sredstev pa opravlja Računsko sodišče.

42. člen (način finančnega poslovanja društva)

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri izbrani poslovni banki.

Knjigovodske listine podpisujeta dva podpisnika izmed treh, ki jih s sklepom imenuje Izvršni odbor.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

VI. PRIZNANJA IN NAGRADE

43. člen (priznanja in nagrade)

Društvo podeljuje svojim članom priznanja in nagrade za prizadevnost pri delovanju društva ter za dosežke na področju knjižničarstva.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

44. člen (prenehanje)

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

45. člen (prenehanje po volji članov)

Društvo preneha, če Zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva.

V sklepu se določi nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Javna sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu organa iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni upravni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

46. člen (prisilna poravnava ali stečaj)

Društvo preneha s stečajem, če je dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo ter se nad njim opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

47. člen (prenehanje po zakonu)

Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

VII. KONČNE DOLOČBE

48. člen
(sprejemanje sprememb in dopolnitev temeljnega akta)

Statut društva, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Zbor članov, kot najvišji organ društva.

49. člen
(razveljavitev in uveljavitev statuta)

Z dnem, ko prične veljati ta Statut, preneha veljati Statut Društva bibliotekarjev Koroške z dne, 27. 3. 1997.

Ta Statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor članov Društva bibliotekarjev Koroške, uporabljati pa se začne z dnevom potrditve pristojnega registrskega organa.

Ravne na Koroškem, 6. 4. 2017

Lea Vavkan
predsednica Društva bibliotekarjev Koroške